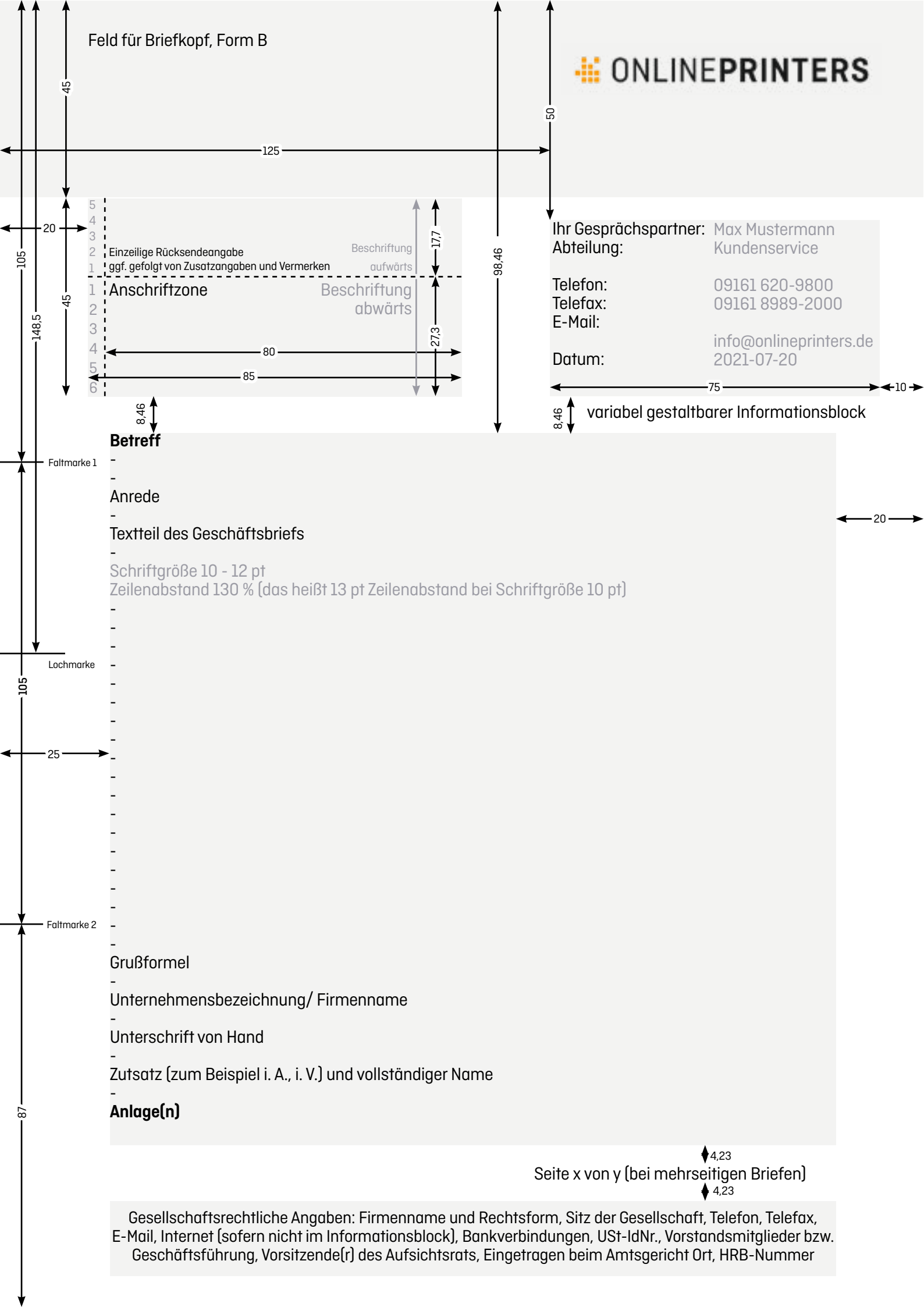


Feld für Briefkopf, Form B



5
4
3
2
1

Einzeilige Rücksendeangabe
ggf. gefolgt von Zusatzangaben und Vermerken

Beschriftung
aufwärts

1
2
3
4
5
6

Anschristzone

Beschriftung
abwärts

80

85

17,7

27,3

Ihr Gesprächspartner: Max Mustermann
Abteilung: Kundenservice

Telefon: 09161 620-9800
Telefax: 09161 8989-2000
E-Mail: info@onlineprinters.de
Datum: 2021-07-20

variabel gestaltbarer Informationsblock

Betreff

Faltmarke 1

Anrede

Textteil des Geschäftsbriefs

Schriftgröße 10 - 12 pt
Zeilenabstand 130 % (das heißt 13 pt Zeilenabstand bei Schriftgröße 10 pt)

Lochmarke

Faltmarke 2

Grußformel

Unternehmensbezeichnung/ Firmenname

Unterschrift von Hand

Zusatz (zum Beispiel i. A., i. V.) und vollständiger Name

Anlage(n)

Seite x von y (bei mehrseitigen Briefen)

Gesellschaftsrechtliche Angaben: Firmenname und Rechtsform, Sitz der Gesellschaft, Telefon, Telefax, E-Mail, Internet (sofern nicht im Informationsblock), Bankverbindungen, USt-IdNr., Vorstandsmitglieder bzw. Geschäftsführung, Vorsitzende(r) des Aufsichtsrats, Eingetragen beim Amtsgericht Ort, HRB-Nummer