

Word-Tastenkombinationen

Befehl	Windows
Allgemein	
Neues Dokument	Strg-N
Dokument öffnen	Strg-O
Dokument schließen	Strg-W
Rückgängig machen	Strg-Z
Wiederholen	Strg-Y
Ausschneiden	Strg-X
Kopieren	Strg-C
aus der Zwischenablage einfügen	Strg-V
Suchen von Text	Strg-F
Speichern	Strg-S
Dialog Speichern unter	Alt-F2 oder F12
Dialog Drucken	Strg-P
gesamten Inhalt aktivieren	Strg-A
Arbeit mit Text in Word	
Zeichen	
Menüband ein- und ausblenden	Strg-F1
Editor Rechtschreibung und Grammatik einblenden	Alt-R
An- und Abführungszeichen	Alt-0132 und Alt-0147
Sonderzeichen	
Wurzelzeichen	Alt-8730
Ungefähr-Zeichen	Alt-8776
Integralzeichen	Alt-8747
Mikrozeichen	Str-Alt-M
Auslassungspunkte	Str-Alt-Punkt
Gedankenstrich (Halbgeviertstrich)	Strg-Minus (auf Zehnertastatur)
Copyright-Zeichen	Strg-Alt-C
Registered-Zeichen	Strg-Alt-R
Trademark-Zeichen	Strg-Alt-T
geschütztes Leerzeichen	Strg-Shift-Leertaste
bedingter Trennstrich	Strg-Divis
geschützter Trennstrich	Strg-Shift-Divis
Smiley	Wahl-1
Herz	Wahl-2
Zeilenumbruch	Shift-Return
Seitenumbruch	Strg-Return
Im Text bewegen	
ein Zeichen nach links	Pfeil nach links
ein Zeichen nach rechts	Pfeil nach rechts
an den Wortanfang springen	Strg-Pfeilnachlinks
an das Wortende springen	Strg-Pfeilnachrechts
an den Zeilenanfang springen	Pos 1
an das Zeilenende springen	Ende
an den Anfang des nächsten Absatzes springen	Strg-Pfeilnachoben
an das Ende des Absatzes springen	Strg-Pfeilnachunten
Gehe zu	Strg-G
Suchen und Ersetzen	Strg-H

Markieren

einzelne Zeichen markieren Umschalt-Pfeil nach links respekt. rechts

Wort links vom Cursor markieren Strg-Shift-Pfeilnachlinks

Wort rechts vom Cursor markieren Strg-Shift-Pfeilnachrechts

bis zum Anfang der Zeile markieren Shift-Pos1

bis zum Ende der Zeile markieren Shif-t-Ende

bis zum Anfang des Absatzes markieren Strg-Shift-Pfeilnachoben

bis zum Ende des Absatzes markieren Strg-Shift-Pfeilnachunten

mehrere, nicht nebeneinanderliegende Elemente markieren

Ausschneiden Strg-X

Kopieren Strg-C

Einfügen Strg-V

Auswahl erweitern (auf Wort, Satz, Absatz etc) F8

Auswahl verringern Shift-F8

Formatieren

Dialog Schriftart öffnen Strg-D

Text fett Strg-B

Text kursiv Strg-I

Text unterstreichen Strg-U

ohne Wortzwischenräume unterstreichen Strg-Shift-W

doppelt unterstreichen Strg-Shift-D

Text durchstreichen

Schriftgrad vergrößern Strg-Shift->

Schriftgrad verkleinern Strg-Shift-<

Zwischen Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und großen Anfangsbuchstaben wechseln Shift-F3

Text in Großbuchstaben Strg-Shift-A

Text in Kapitälchen Strg-Shift-K

Text hochstellen Strg+

Text tiefstellen Strg-#te

Text in Kleinbuchstaben Shift-F3

Textausrichtung linksbündig Strg-L

Textausrichtung rechtsbündig Strg-R

Textausrichtung zentriert Strg-E

Blocksatz Strg-J

Einzug erste Zeile

Einzug entfernen

Hängenden Einzug erstellen Strg-T

Hängenden Einzug entfernen Strg-Shift-T

Einzug erhöhen	Strg-M
Einzug verringern	Strg-Shift-M
Zeilenabstand einfach	Strg-1
Zeilenabstand doppelt	Strg-2
Zeilenabstand 1,5fach	Strg-5
Text mit Autoformat auszeichnen	Strg-Alt-K
Absatz mit Standardformat auszeichnen	Strg-Shift-M
Überschrift 1 zuweisen	Strg-Alt-1
Überschrift 2 zuweisen	Strg-Alt-2
ausgewählte Formatierung kopieren	Strg-Shift-C
ausgewählte Formatierung einfügen	Strg-Shift-V
Dokumentfenster teilen/Teilung aufheben	Strg-Alt-S
Kontextmenü öffnen	Shift-F10
Fußnoten	
Fußnote einfügen	Strg-Alt-F
Endnote einfügen	Strg-Alt-E
Hyperlink einfügen	Strg-K